

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2020

*
Số 17 - QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Đảng ủy
Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam nhiệm kỳ 2020 - 2025**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 05/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 215-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương ngày 26/3/2009 về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy sự nghiệp Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 215-QĐ/TW ngày 5/12/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy cấp trên trực tiếp tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2. Ban Tổ chức Đảng ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối các CQTW (để b/c),
- BCH Đảng bộ Viện Hàn lâm KHXHVN (để b/c),
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU (để phối hợp thực hiện),
- Các đảng bộ/ chi bộ (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, BTCĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Bùi Nhật Quang

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN TỔ CHỨC ĐẢNG ỦY VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 37-QĐ/ĐU ngày 30/10/2020
của Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam)*

**Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**

Điều 1. Chức năng của Ban Tổ chức Đảng ủy

Ban Tổ chức Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức Đảng ủy) là cơ quan tham mưu của Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (Đảng ủy Viện Hàn lâm), trực tiếp là Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm về công tác xây dựng Đảng thuộc lĩnh vực tổ chức, cán bộ, đảng viên và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức Đảng ủy

1. Xây dựng tổ chức cơ sở đảng và quản lý đảng viên

- Tham mưu, đề xuất cho Đảng ủy Viện Hàn lâm các giải pháp xây dựng tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng thuộc, trực thuộc thực hiện Điều lệ Đảng, các quy định của Trung ương và của Đảng ủy Viện Hàn lâm về công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định về việc thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách, sắp xếp lại các tổ chức cơ sở đảng.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác phát triển đảng và quản lý đảng viên; thẩm định hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định việc kết nạp đảng, công nhận đảng viên chính thức, chuyển sinh hoạt đảng.

- Tham mưu cho Đảng ủy Viện Hàn lâm tổ chức thực hiện công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng và kỷ luật đối với các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.

2. Công tác tổ chức, cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ

- Tham mưu, giúp Đảng ủy Viện Hàn lâm lãnh đạo, chỉ đạo, sử dụng và quản lý cán bộ; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định về công tác cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Thẩm định, trình Ban Thường vụ Đảng ủy hồ sơ nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; hồ sơ khen thưởng, kỷ luật cán bộ thuộc diện Đảng ủy Viện Hàn lâm quản lý.

- Tham mưu, giúp Đảng ủy Viện Hàn lâm trong việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lãnh đạo cấp vụ, viện và tương đương; nguồn cán bộ cấp

ủy các đơn vị.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.

- Báo cáo 6 tháng và cả năm:

+ Báo cáo về tình hình tăng giảm đảng viên 6 tháng và cả năm;

+ Báo cáo về đảng viên mới kết nạp 6 tháng và cả năm;

- Báo cáo định kỳ hàng năm:

+ Báo cáo về đội ngũ đảng viên định kỳ hàng năm;

+ Báo cáo về đảng viên là dân tộc ít người và theo các tôn giáo định kỳ hàng năm;

+ Báo cáo về tổ chức cơ sở đảng và đảng viên định kỳ hàng năm;

+ Báo cáo về đảng viên theo nghề nghiệp và công tác;

+ Báo cáo đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng;

+ Báo cáo đánh giá chất lượng đảng viên;

+ Báo cáo về khen thưởng đảng viên;

+ Báo cáo về đảng viên bị xử lý kỷ luật và đảng viên ra khỏi đảng;

+ Báo cáo về nghiệp vụ công tác đảng viên;

+ Báo cáo về tình hình sử dụng tài liệu, phương tiện quản lý đảng viên;

+ Báo cáo về một số chức danh cán bộ chủ chốt của Viện Hàn lâm.

4. Thực hiện các công việc cụ thể do Ban Thường vụ Đảng ủy giao

- Tham mưu, giúp Đảng ủy Viện Hàn lâm triển khai thực hiện công tác quản lý cán bộ cấp ủy các cấp.

- Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng thực hiện việc xây dựng và quản lý hồ sơ đảng viên, thu phiếu đảng viên mới kết nạp, mới chuyển về theo quy định của Điều lệ Đảng. Tổ chức và đôn đốc thực hiện việc khai phiếu bổ sung hồ sơ; cập nhật, quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên các chi bộ trực thuộc (phân cấp lưu tại Văn phòng Đảng ủy) theo quy định của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu, giúp Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức các lớp học bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp đảng và lớp học bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới.

- Đôn đốc, hướng dẫn, thẩm định hồ sơ đề nghị xét kết nạp đảng và công nhận đảng viên chính thức, hồ sơ xin ra khỏi Đảng, xóa tên đảng viên của các cấp ủy cơ sở trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

- Chuẩn bị hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương xem xét cấp, đổi, đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên; xét tặng huy hiệu Đảng cho các đồng chí đủ điều kiện.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận đảng viên chuyển đến, làm các thủ tục chuyển sinh hoạt đảng đi cho đảng viên theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ và thực hiện các thủ tục về khen thưởng, xử lý kỷ luật đảng viên và tổ chức cơ sở đảng trình Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm, Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương xem xét quyết định.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ lãnh đạo cấp vụ, viện và tương đương.

- Hướng dẫn các đảng bộ, chi bộ thuộc, trực thuộc Đảng ủy Viện Hàn lâm về nghiệp vụ công tác tổ chức đảng, quản lý đảng viên.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu, giúp Đảng ủy Viện Hàn lâm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, công tác cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm xây dựng, triển khai thực hiện các nghị quyết chuyên đề xây dựng Đảng; tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai kế hoạch tự phê bình và phê bình tổ chức đảng và đảng viên; đánh giá chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; tổ chức tổng kết, biểu dương, khen thưởng công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ Viện Hàn lâm định kỳ hàng năm và nhiệm kỳ.

- Thực hiện những nhiệm vụ thường xuyên khác theo quy định và những nhiệm vụ đột xuất của Đảng ủy viện Hàn lâm giao.

Chương II **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

- Ban Tổ chức Đảng ủy làm việc dưới sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Viện Hàn lâm, trực tiếp là Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng thời chịu sự chỉ đạo của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương.

- Ban Tổ chức Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Thực hiện chế độ thủ trưởng và nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, trực tiếp là Thường trực Đảng ủy về toàn bộ công việc của Ban Tổ chức; Trưởng ban quản lý và điều hành mọi công việc của Ban theo quy định, chức năng, nhiệm vụ và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy. Giúp việc Trưởng ban có Phó Trưởng ban; Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công việc được phân công. Cán bộ giúp việc cho Ban Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công và chịu sự điều hành của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban

Trưởng ban thực hiện quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban, trực tiếp

thực hiện một số công việc liên quan được Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao. Ngoài trách nhiệm, quyền hạn theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Viện Hàn lâm còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và trực tiếp báo cáo Thường trực Đảng ủy về các mặt công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban; đề xuất chủ trương, giải pháp thực hiện công việc thuộc lĩnh vực công tác của Ban.

2. Xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách.

3. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện quy chế, nội quy, quy định của Ban, tổ chức xây dựng, quản lý, sử dụng dữ liệu, hồ sơ, tài liệu của Ban.

4. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban.

5. Ký các văn bản theo sự phân công, phân cấp và theo ủy quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban

Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của Ban; Phó Trưởng ban có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chấp hành sự phân công, điều hành của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công tác thuộc lĩnh vực chuyên môn do mình phụ trách và nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan để giải quyết, thực hiện công việc; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công việc được giao phụ trách.

3. Nghiên cứu, đề xuất với Trưởng ban về nội dung và giải pháp để thực hiện nhiệm vụ của Ban.

4. Dự các cuộc họp theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy Viện Hàn lâm và của Trưởng ban, ký các văn bản nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác khi được Trưởng ban ủy quyền. Thực hiện và chịu trách nhiệm về những nhiệm vụ khác khi được giao.

5. Tham gia xử lý các công việc đột xuất (trong phạm vi được giao) và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban, Thường trực và Ban Thường vụ Đảng ủy đối với những việc vượt quá phạm vi chức trách.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ giúp việc

1. Chấp hành nội quy, quy chế làm việc Ban; trung thực, thẳng thắn, tôn trọng, hợp tác, giúp đỡ nhau trong công tác.

2. Thường xuyên theo dõi nắm tình hình cơ sở; tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất và báo cáo kịp thời với Trưởng ban, Phó Trưởng ban về lĩnh vực công việc được phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban về tiến độ,

chất lượng, hiệu quả công việc được giao; đề xuất những biện pháp để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao.

3. Trách nhiệm, tận tụy, chu đáo với công việc; chủ động, sáng tạo cải tiến lề lối, phương pháp làm việc nhằm không ngừng nâng cao chất lượng hiệu quả công việc được giao.

4. Được cung cấp thông tin, tư liệu và các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ; được dự các hội nghị khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công; được đề xuất, kiến nghị về việc quản lý, điều hành, phân công nhiệm vụ, những vấn đề chuyên môn và điều kiện làm việc với Trưởng ban, Phó Trưởng ban; được bảo lưu những ý kiến, đề xuất của mình theo quy định.

Điều 7. Chế độ làm việc

- Ban Tổ chức Đảng ủy Viện Hàn lâm họp định kỳ 3 tháng một lần, họp đột xuất khi cần.

- Hàng năm, Ban Tổ chức Đảng ủy tổ chức đánh giá, tổng kết lĩnh vực công tác được giao phụ trách và bàn phương hướng kế hoạch công tác cho các năm tiếp theo.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin thường xuyên, định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy; giúp Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên và bảo vệ chính trị nội bộ với đảng ủy cấp trên.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Quan hệ công tác với Đảng ủy Viện Hàn lâm

Ban Tổ chức Đảng ủy chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng ủy Viện Hàn lâm mà trực tiếp là Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 9. Quan hệ công tác với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm và các cơ quan tham mưu, giúp việc Chủ tịch Viện Hàn lâm

- Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm trong thực hiện công tác giáo dục tư tưởng, chính trị; nghiên cứu, thẩm định và kiến nghị với Ban Thường vụ Đảng ủy về các vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng ủy Viện Hàn lâm; công tác đảng viên ở các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ Viện Hàn lâm.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức, cán bộ mà Ban Tổ chức Đảng ủy là đơn vị chủ trì.

- Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm trong việc thực hiện các nhiệm vụ khi các cơ quan này làm chủ trì.

- Phối hợp với Ban tổ chức - cán bộ Viện Hàn lâm trong việc nghiên cứu, đề

xuất, thẩm định các vấn đề về công tác tổ chức, bộ máy và công tác cán bộ của Viện Hàn lâm.

- Phối hợp với Ban tổ chức - cán bộ Viện Hàn lâm trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về lý luận chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Điều 10. Quan hệ công tác với các đảng bộ, chi bộ

Ban Tổ chức Đảng ủy có trách nhiệm cùng các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm lãnh đạo các cấp ủy đảng trực thuộc kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ của cấp ủy đảng trực thuộc; việc thực hiện Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương về tổ chức sinh hoạt đảng, quản lý đảng viên.

Các cấp ủy đảng trực thuộc có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ban Tổ chức Đảng ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ, công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng, quản lý đảng viên và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của đơn vị.

Điều 11. Quan hệ công tác với Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương

Ban Tổ chức Đảng ủy Viện Hàn lâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ công tác tổ chức và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương theo quy định hiện hành.

Thực hiện chế độ báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng bộ Viện Hàn lâm theo quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Ban Tổ chức Đảng ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Viện Hàn lâm và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc có những vấn đề chưa hợp lý phát sinh, Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ xem xét, điều chỉnh và bổ sung để phù hợp với thực tiễn hoạt động./.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Bùi Nhật Quang